



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 232 del 11-11-2025

Registro generale n. 697

Oggetto: *PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE E NOMINA DEI COMPONENTI DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI (C.U.G.) PRESA ATTO NOMINA COMPONENTI C.U.G.*

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE FF IV SETTORE

Visti :

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante *"Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali"* e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. *"Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42"*;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 *"Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011"*;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n. 31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022.

Richiamati :

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2024 con cui è stato approvato il *"Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027"*;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 relativa all'approvazione della *"Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Dup) - Periodo 2025-2027"*

(Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 09.01.2025, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 21.01.2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20.03.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO).

Considerato che, con decreto sindacale n.15/2022, al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico ad interim di dirigente "IV Settore – Servizi Generali e di Comunità";

Premesso che:

- le amministrazioni pubbliche sono tenute a garantire e ad esigere l'osservanza di tutte le norme vigenti che, in linea con i principi sanciti dalla costituzione, vietano qualsiasi forma di discriminazione diretta o indiretta in ambito lavorativo quali quelle relative al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua;
- l'art.21 della L.4.11.2010 n. 183 ha modificato l'art. 57 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 prevedendo che le pubbliche amministrazioni costituiscono al proprio interno, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G) che ha sostituito, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati sul fenomeno del mobbing;
- le modalità di funzionamento del Comitato sono disciplinate dalle Linee Guida contenute nella Direttiva sottoscritta dal Dipartimento della Funzione Pubblica insieme al Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4.3.2011, aggiornata con Direttiva 2/2019;
- in particolare il punto 3.1 "Modalità di funzionamento" della predetta direttiva prevede:
 - ❖ I/le componenti del CUG rimangono in carica quattro anni. Gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta;
 - ❖ il CUG si intende costituito e può operare ove sia stato nominato la metà più uno dei/delle componenti previsti;
 - ❖ il CUG ha composizione paritetica ed è formato da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli artt.40 e 43 del D.Lgs. n. 165/2001, e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti, assicurando nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi;
 - ❖ I/le componenti supplenti possono partecipare alle riunioni del CUG solo in caso di assenza o impedimento dei rispettivi titolari;

Visto che con Deliberazione di Giunta comunale n. 91 del 30.04.2021 "Istituzione Comitato Unico di garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni C.U.G. -Direttive" si è approvato il disciplinare operativo per il funzionamento iniziale del C.U.G.

Ritenuto opportuno riportare, di seguito, gli elementi essenziali del disciplinare:

- ❖ Il Comitato esplica le proprie attività per tutto il personale dell'Ente (area dirigenti e personale di categoria) e sostituisce, unificando le competenze in un unico organismo, i comitati per le pari opportunità e il Comitato paritetico per il fenomeno del mobbing.
- ❖ Il Comitato opera per il benessere lavorativo e organizzativo, nell'ottica di promuovere la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo al fine di contribuire all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico.
- ❖ Il Comitato ha una composizione paritetica ed è formato da un/una componente designato/a da ciascuna organizzazione sindacale maggiormente rappresentative dell'Ente e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione (con esclusione dei rappresentanti politici) in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi. Per ogni rappresentante effettivo dovrà essere designato un supplente. Il Comitato, della durata di quattro anni, è nominato dal Segretario Generale che designa anche il Presidente e si intende costituito e può operare ove sia stata nominata la metà più uno dei/delle componenti previsti.
- ❖ Il/La Presidente è scelto/a tra gli appartenenti ai ruoli della stessa amministrazione e deve possedere capacità organizzative ed esperienze maturate in analoghi organismi o nelle funzioni di organizzazione e gestione del personale.
- ❖ Il/La Presidente e gli altri componenti debbono possedere i seguenti requisiti specifici:
 - siano dotati di requisiti di professionalità, esperienza, attitudine, anche maturati in organismi analoghi e, pertanto, come indicati nella stessa Direttiva posseggano:
 - a. adeguate conoscenze nelle materie di competenza del C.U.G.
 - b. adeguate esperienze nell'ambito delle pari opportunità e/o mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale;
 - c. adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali;
- ❖ Il/La Vice Presidente viene eletta a maggioranza all'interno del Comitato, lo/a stessa, dipendente dell'Ente collabora al coordinamento di lavori ed ha funzioni di sostituzione del/della Presidente in caso di assenza breve o di impedimento temporaneo.
- ❖ I/Le componenti rimangono in carica quattro anni. Gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta.
- ❖ I/Le componenti possono presentare le proprie dimissioni prima della scadenza naturale al Segretario Generale che ha costituito il Comitato e al proprio Sindacato per i/le componenti di nomina sindacale, comunicandole contestualmente al Comitato Unico di Garanzia.
- ❖ Il Comitato, dietro proposta di uno/a o più componenti può decidere di invitare a partecipare ai propri lavori altri soggetti o esperti non facenti parte dei ruoli amministrativi e dirigenziali che partecipano alle sedute non esercitando diritto di voto.

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n.161 del 02.09.2025 "Procedura comparativa per la selezione e nomina dei componenti dell'amministrazione del comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.) – APPROVAZIONE AVVISO", con la quale si approvava l'avviso di procedura comparativa per la selezione e nomina di componenti dell'Amministrazione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.);

Dato atto che l'avviso veniva pubblicato per giorni 15 (quindici) all'Albo Pretorio on line e sul Sito Istituzionale dell'Ente www.comune.roseto.te.it nella sezione Amministrazione Trasparente e veniva contestualmente inoltrata comunicazione a tutto il personale tramite specifica nota trasmessa a mezzo portale di comunicazione interna;

Acclarato che:

- con nota prot. 43787 si richiedeva alle OO.SS. la designazione di n.1 componente interno all'Amministrazione quale "Titolare" e n.1 quale "Supplente" da nominare componente del CUG, con particolare attenzione alla presenza paritaria di entrambi i generi;
- con nota prot. 43844 si invitavano tutti i dipendenti interessati alla nomina quali componenti C.U.G., di far pervenire la candidatura entro e non oltre il giorno 08.10.2025;
- con nota prot. 45960 si comunicava a tutti i dirigenti e agli RSU aziendali che, a seguito delle note sopra citate, non perveniva alcuna candidatura nei termini stabiliti, che la procedura di individuazione era da considerarsi deserta, e che, trattandosi di costituzione obbligatoria per le Pubbliche Amministrazioni, si sarebbe proceduto d'ufficio alla formazione del Comitato, precisando che le RSU aziendali avrebbero fatto parte di diritto dello stesso, quali rappresentanti sindacali, e invitando i Dirigenti a indicare i nominativi di n.1 componente effettivo e n.1 componente supplente, entro e non oltre il giorno 20 ottobre 2025;
- con da ultimo, con nota prot. 53437 si comunicava che, per i settori dai quali non era pervenuta alcuna candidatura, si sarebbe proceduto alla designazione dei componenti mancanti mediante sorteggio **pubblico in data 7 novembre 2025**;

Dato atto che in data 07 novembre 2025 presso la Sala Giunta del Comune di Roseto degli Abruzzi, si è proceduto all'estrazione pubblica dei nominativi dei componenti da designare nel Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.), ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, come modificato e integrato dall'art. 21 della legge 183/2010, nonché in conformità a quanto previsto dalla Direttiva del 4 marzo 2011 e dalla Direttiva n. 2/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Dalla certificazione agli atti risultava che il Settore III con nota prot. 50703 del 16.10.2025, il Settore IV con nota prot. 53126 del 30.10.2025 ed il Settore II con nota prot. 53437 del 4.11.2025 avevano designato i propri rappresentanti, mentre i Settori I ed il Comando di Polizia Municipale non avevano provveduto a nominare alcun Rappresentante.

Acclarato che, a seguito di sorteggio pubblico, così come certificato da verbale prot. 54616, allegato al presente atto, il CUG risulta rappresentato come di seguito indicato, nella componente designata dai dirigenti e dai soggetti estratti:

Settore	Componente effettivo	Componente supplente
Settore I	Dezi Giuseppe	Malatesta Riccardo
Settore II	Sacomandi Federica	Lucidi Marco
Settore III	Forcella Paola	Pitullo Alessandro
Settore IV	Collevecchio Cristiana	Marcelli Lorena
Pol. Municipale	Sciarretta Antonello	Ferroni Fabrizio

e dai rappresentati RSU che **risultano nominati d'ufficio quali componenti di diritto del CUG:**

- 1) Ferroni Fabrizio RSU **UGL**
- 2) Matricciani Alberto RSU **UIL**
- 3) Micolucci Concezio RSU **CISAL** (componente supplente)
- 4) Vaccari Anna RSU **CISL**
- 5) Vallonchini Daniele RSU **CISAL** (componente effettivo)

Precisato che i componenti supplenti partecipano alle riunioni del CUG in caso di assenza o impedimento dei rispettivi titolari, o, anche in presenza di questi, qualora siano inseriti in specifici gruppi di lavoro delle cui attività si discuta nel corso dell'incontro e tutte le volte in cui il Presidente lo ritenga utile;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

Dato atto che il presente procedimento non risulta mappato tra quelli a significativo rischio corruzione e in ogni caso rispetto al responsabile di procedimento e al Dirigente responsabile non sussistono situazioni di conflitto di interesse e conseguenti obblighi di astensione e risultano rispettate le direttive del RPCT riguardo aspetti vari dei procedimenti amministrativi;

Dato atto che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è il Dott. Dott. Andrea Piermarini, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

Visti

- l'articolo 118 della Costituzione;
- l'art. 3 d. lgs. 267/2000 (TUEL)
- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 «Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi Sociali», Articolo 1 – commi 3 - 4 - 5 a norma dei quali “ Alla gestione ed all'offerta dei servizi provvedono soggetti pubblici nonché, in qualità di soggetti attivi nella progettazione e nella realizzazione concertata degli interventi, organismi non lucrativi di utilità sociale, organismi della cooperazione, organizzazioni di volontariato, associazioni ed enti di promozione sociale, fondazioni, enti di patronato e altri soggetti privati.
- Il decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 «Codice del Terzo Settore» - Articolo 55

Visti, altresì,

- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con

deliberazione Giuntale n.79 del 31.3.2022 art.28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;

- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.80 del 27.12.2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19.4.2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.1 del 15.02.2010 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n.74 del 28.10.2022;

Accertato che l'istruttoria preordinata all' emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest' ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che non occorre sottoporre l'atto a visto di regolarità contabile poiché l'atto in sé non comporta effetti diretti e/o indiretti sulla situazione economico/finanziaria e patrimoniale dell'ente;

DETERMINA

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione ai sensi del art. 3 della Legge n. 241/1990;

- 1) **Di dare atto** che il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni C.U.G. del Comune di Roseto degli Abruzzi risulta composto nel modo seguente:

	Componente effettivo	Supplente
1 Dezi Giuseppe	Rappresentante interno	Malatesta Riccardo
2 Saccomandi Federica	Rappresentante interno	Lucidi Marco
3 Forcella Paola	Rappresentante interno	Pitullo Alessandro
4 Collevocchio Cristiana	Rappresentante interno	Marcelli Lorena
5 Sciarretta Antonello	Rappresentante interno	Ferroni Fabrizio
6 Ferroni Fabrizio	RSU	
7 Matricciani Alberto	RSU	
8 Micolucci Concezio	RSU	
9 Vaccari Anna	RSU	
10 Vallonchini Daniele	RSU	

- 2) **Di precisare** che i componenti supplenti partecipano alle riunioni del CUG in caso di assenza o impedimento dei rispettivi titolari, o, anche in presenza di questi, qualora siano inseriti in specifici gruppi di lavoro delle cui attività si discuta nel corso dell'incontro e tutte le volte in cui il Presidente lo ritenga utile;
- 3) Di designare **presidente del CUG la Dr.ssa Lorena Marcelli** che per titoli e formazione appare possedere adeguate conoscenze nell'ambito delle pari opportunità, del contrasto alle discriminazioni, adeguate conoscenze nelle materie di competenza del C.U.G. e adeguate

attitudini;

- 4) Di dare atto che per effetto del presente provvedimento il CUG è regolarmente costituito e si demanda al Presidente l'insediamento dell'organo e la Nomina del Vice presidente;
- 5) **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 6) **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e va pubblicato nella sottosezione di 1^ livello "Persone" sottosezione di secondo Livello creare specifica sottosezione CUG ;
- 7) **Di rendere noto** ai sensi degli articolo 7 e seguenti della Legge 241/90 che il responsabile unico del procedimento è il Funzionario Delegato Dott. Lorena Marcelli;
- 8) **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line ai sensi di quanto disposto dalla vigente normativa.
- 9) **di trasmettere** il presente atto di nomina a tutto il personale dipendente interessato, all'Ufficio personale, ai Revisori dei Conti, al Nucleo di Valutazione, alle organizzazioni sindacali e alla consigliera di parità regionale e provinciale.
- 10) Di incaricare il Presidente, dipendente del Comune di Roseto Degli Abruzzi di **accreditarsi sul Portale dei CUG** della funzione pubblica

Il Segretario Comunale
Dirigente IV Settore Servizio II
Dott.ssa Raffaella D'Egidio